

各関連機関の長 殿

鹿児島大学先端科学研究推進センター長
岡 村 浩 昭
(公印省略)

先端科学研究推進センター感染制御研究ユニット感染制御研究部門
特任助教候補者の募集について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

鹿児島大学では、社会や地域からのニーズが高い新型コロナウイルス感染症（COVID-19）を中心とする新興・再興ウイルス感染症から人々を守るための予防・治療法の研究開発等を担う組織として、旧研究支援センターを先端科学研究推進センターに改組するとともに、感染制御研究ユニットを令和4年4月1日に新設しました。（ユニットの詳細はHPをご覧ください <https://gene4.knit.kagoshima-u.ac.jp/kansen/>）

この度、同ユニット感染制御研究部門の特任助教候補者を公募いたします。

つきましては、ご多忙中誠に恐縮に存じますが、貴学（研究科、学部）又は関係機関に適任者がおられましたら、下記の書類を添えてご応募くださるよう、周知方お願い申し上げます。なお、各種様式は本学ホームページ、JREC-IN Portal（研究者人材データベース）又はUMIN からダウンロード可能となっております。

敬白

記

1. 職名と人員等 特任助教 1名
2. 任期 令和9年2月1日から令和9年3月31日まで
※応募状況等により雇用開始日は変更となる可能性があります。
※評価等により雇用更新の可能性あり。
3. 所属 先端科学研究推進センター感染制御研究ユニット
4. 採用予定職に係る職務内容
当該部門の研究計画に従って、担当教員等と協力し、下記業務に携わっていただきます。
① 新型コロナウイルス感染症（COVID-19）を中心とする新興・再興ウイルス感染症の予防・治療法の研究開発
② 上記に携わる学生等の教育
③ 本学が実施する感染症関連研究等のサポート等
④ その他当該部門の関係業務の補助
5. 応募条件 (1) 博士の学位を有する者（令和9年4月1日までに博士の学位を取得見込みの者を含む）もしくはこれと同等の研究能力を有する者
(2) 博士の学位取得者の場合は、学位取得後5年以内の者が望ましい。
(3) 微生物学、生化学、分子生物学に関する専門知識及び研究業績を有し、ウイルス学研究の経験を持つものが望ましい。
(4) 自主性と協調性を持って研究活動等に従事出来る者
(5) 国籍は問わないが、上記「4.採用予定職に係る職務内容」について、日本語でのコミュニケーションに支障がない者
6. 提出書類 (1) 履歴書（所定の様式） 1部
(2) 業績目録（所定の様式） 1部
(3) 主要論文別刷又は写し（10編以内） 1セット
(4) 小論文：「これまでの研究の概要と着任後の研究の方向性についての抱負」
(A4版用紙使用、和文2,000字以内) 1部
7. 応募締切日 令和8年10月9日（金）16時必着
8. 選考方法等
(1) 一次選考 書類選考
(2) 二次選考 一次選考通過者を対象として、プレゼンテーションと質疑などの面接を行うことがあります。
(その場合はオンライン又は対面としますが、対面で行う場合、旅費等は応募者の負担となります。)
(3) 選考結果は文書で通知します。

9. 勤務条件等

- (1) 給与：学歴、職歴等により決定します。
- (2) 勤務時間及び休暇等：国立大学法人鹿児島大学職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則によります。裁量労働制を適用する予定です。
- (3) 手当等：賞与を除き、通勤手当、住居手当、扶養手当及び退職手当等は支給しません。

10. 提出方法

郵送又は所定場所へのアップロード

【郵送の場合】

「先端科学研究推進センター感染制御研究ユニット担当特任助教候補者応募書類在中」と朱書きし、レターパックや書留郵便等の配達記録が残る方法で送付して下さい。

※紙媒体のものと併せて、電子データ（PDF ファイル等）を CD、USB 等で提出願います。

【所定場所へのアップロードの場合】

事前に、件名を「先端科学研究推進センター感染制御研究ユニット担当特任助教候補者応募」とし、メールを下記の研究支援係まで送付して下さい。担当から書類送付先フォルダを連絡しますので、応募期限までに、応募書類一式をフォルダにアップロードして下さい。

11. 提出先及び問い合わせ先

〒890-8580 鹿児島市郡元一丁目 21 番 24 号

鹿児島大学研究推進部研究協力課研究支援係

E-mail: kyoriyo※kuas.kagoshima-u.ac.jp（※を@に置き換えてください。）

TEL 099-285-3249（直通）

※個人情報の取扱い：応募者から取得した個人情報については、鹿児島大学の職員を採用する目的だけに利用し、本学以外の第三者には提供又は公表いたしません。提出いただいた書類は、論文別刷以外返却いたしませんので、ご了承ください。

※本学は、女性研究者支援をはじめとする男女共同参画に係る取り組みを積極的に推進しています。支援内容の詳細（取り組み、保育園等を含む各種支援制度等、相談体制等）については、下記のホームページをご覧ください。（鹿児島大学男女共同参画推進センター <https://www.kagoshima-u.ac.jp/atsuhime/>）

応募上の注意

1 履歴書（様式1）

- (1) 学歴欄には、高等学校卒業以降に関する事項を記載してください。
- (2) 免許・学位・資格・称号欄には、医師免許等、認定医・専門医・指導医、学位（登録番号や学位記番号等を含む）、その他に関する事項を記載してください。
- (3) 学会活動欄には、加入年月日と所属学会名（各種研究班会議等を含む）、役職名等を記載してください。
- (4) 賞罰欄には、賞罰を受けた場合は記載し、無い場合は「なし」と記載してください。
- (5) 職歴・研究歴欄には、職歴（所属、職名）と研究歴（所属教室、身分）の外、海外出張（職務の内容および目的等）、留学等（外国での身分）を記載してください。
- (6) 年については、西暦を使用してください。

2 業績目録（様式2）…… 右上の「頁：」に通し番号を付してください

- (1) 「著書」「総説論文」「原著論文」「その他」「特許等の特記事項」「学会発表」「科学研究費等の取得実績」「提出論文の概要」の区分により、年代順に記載してください。
ただし、「著書」「総説論文」「原著論文」「その他」については、欧文、和文ごとに区別して記載してください。また、「印刷中」のものについては、受理又は掲載証明書を添付願います。
 - ・「欧文論文」については、応募者が責任著者（**corresponding author**）の場合は「業績目録」の通し番号の前に*を付してください。
 - ・全ての論文について、インパクトファクター（2025年）を記載し、原著論文については、被引用回数も記載してください。
 - ・提出論文別刷（10編以内）には○印を「業績目録」「番号」欄の通し番号に付してください。
- (2) 「学会発表」については、特に重要と思われるものを、特別講演、シンポジウム、国際学会、国内学会（一般演題を除く。）等の区分により、年代順に記載してください。
- (3) 応募者の氏名に下線を入れてください。
- (4) 「提出論文の概要」では、○を付した論文について、被引用回数、概要の欄に、研究目的、研究成果、特徴、本人の役割などがわかるように、1編につき200字以内の説明を記載してください。
- (5) その他、業績目録（様式2）の注記を遵守して記載してください。

3 論文別刷

【郵送にて提出される場合】

- (1) 自薦のもの10編以内を1セット（紙媒体）と電子データ（PDFファイル等）をCD、USB等でご提出ください。
- (2) 業績目録と照合しやすいように業績目録の番号（例：原著5）を電子データのファイル件名に記載してください。
- (3) 論文別刷は原則返却いたしません。

4 小論文：「これまでの研究の概要と着任後の研究の方向性についての抱負」は、提出論文別刷との関連を明らかにし、和文2,000字以内にまとめ、A4版用紙に記載してください。

5 その他

- (1) 書類は、黒色で鮮明に記載してください。
- (2) 応募においてご提供いただいた個人情報は、本学の規定に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。