

教員選考応募書類チェックリスト

確認事項			
1. 履歴書（様式1）			
【基本情報】		氏名のふりがなは記載していますか。	
		氏名は自筆で記載していますか。また、押印をしていますか。	
		作成日は記入していますか。また、年号は西暦表記になっていますか。	
		学歴は指定どおり（高等学校卒業以降）記載していますか。	
		職歴・研究歴に退職日の記載漏れや、空白期間はありませんか。	
		海外勤務・留学等の職歴において、職務内容・目的、身分等を記載していますか。	
	【免許・資格・学位・称号】		認定医・専門医・指導医の有効期限を記載していますか。
			認定医・専門医・指導医の資格名だけでなく、学会名まで正確に記載していますか。
			学位記番号や資格等の登録番号を記載していますか。
	【学会活動】		役職名の記載漏れはありませんか。
2. 業績目録（様式2）			
【全般・書式】		提出論文（主要論文別刷）に該当するシリアル番号の前に「○」印を付けていますか。	
		共著者全員を列挙していますか。	
		応募者の氏名に「下線」が引かれていますか。	
		記載順は指定どおり（例：著者名、書名、初頁-終頁、発行所、発行年）になっていますか。	
		応募者がコレスポンドイングオーサーの場合は、通し番号の前に「*」印を付していますか。	
		in press（印刷中）の論文について、掲載予定証明書や受理証明書を添付していますか。	
【Ⅶ 科学研究費等の取得実績】		分担者の場合、全体の獲得金額と本人分担金額とを分けて記載していますか。	
		交付年度ごとに分けて記載せずに、研究課題ごとに記載していますか。	

※本チェックリストは提出不要です。