

各 関 係 機 関 の 長 殿

長崎大学生命医科学域  
教授候補適任者選考委員会委員長 原 哲也

長崎大学生命医科学域（医学系 呼吸器内科分野担当）  
教授候補適任者の推薦について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本学では、生命医科学域（医学系 呼吸器内科学分野担当）教授を公募致します。

本分野は、幅広く専門性の高い呼吸器疾患の診療・教育・研究を担っており、これまで間質性肺疾患や肺炎、抗酸菌症等の呼吸器感染症、肺がん等の呼吸器悪性腫瘍、気管支喘息・COPDといった主要な呼吸器疾患を網羅し、最先端の薬物療法や介入的治療を積極的に導入してきました。特に、呼吸器感染症やびまん性肺疾患の研究においては、国際的に高い評価を受ける業績を挙げ、国際共同研究を通じて本学の研究力強化と国際的学術発信に大きく貢献しています。また、特定臨床研究や医師主導治験を多数実施し、臨床研究中核病院としての承認を維持・発展させる上で中核的な役割を担うとともに、教育面においても、高度専門医の育成に加え、医学教育の国際化を見据えた学部・大学院教育に取り組み、国内外の医療・研究機関において活躍する優れた人材を輩出しています。

本分野の教授は、呼吸器内科学分野の幅広い領域において大学院・学部・教養教育に携わっていただくほか、大学病院の呼吸器内科の診療科長としての責務を担っていただくこととなります。

適任者の推薦につき、ご配慮頂ければ幸甚に存じます。

敬白

記

#### 1. 応募の要件

- (1) 呼吸器内科領域において、優れた研究業績及び高い臨床能力を有し、今後の発展性を有すること。
- (2) 病院呼吸器内科の運営についてリーダーシップを発揮し、病院経営に貢献できること。
- (3) 臨床研究を推進し、臨床研究中核病院に貢献できること。
- (4) 医学教育において、特に呼吸器内科学分野について包括的な指導の能力・熱意を有するとともに、医学教育のグローバル化推進のため、英語での学部（教養教育を含む）・大学院教育を担当できること。
- (5) 人格、識見に優れていること。

#### 2. 採用予定日 令和9年2月1日以降（選考状況による）

#### 3. 待遇・勤務形態

- ・教授 ※「大学の教員等の任期に関する法律」に基づく任期制（5年、再任可）
- ・専門業務型裁量労働制（みなし労働1日7時間45分）
- ・年俸制適用 ※長崎大学の年俸制を適用する職員の給与に関する規程による
- ・科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律（法律第63号）第15条の2による労働契約法の特例該当者

#### 4. 提出書類

- (1) 履歴書〔別紙様式1〕
- (2) 業績目録、外部資金の獲得状況、特許の取得状況、学会等での受賞状況及び加入学会のリスト〔別紙様式2〕
- (3) 主要研究業績（学術論文等）の概要 …… 10編以内〔別紙様式3〕
- (4) 「主要研究業績（学術論文等）の概要」に記載した学術論文の別刷 ※選考終了後返却します
- (5) これまでの診療実績について特筆すべき事項、これまでの臨床研究について（1,000字程度）〔別紙様式4〕
- (6) 研究、教育（学部・大学院）及び診療に関する抱負（1600字程度）〔別紙様式5〕
- (7) 推薦状（様式は問いません。）

※なお、推薦状を除くすべての提出書類について、紙に印刷したのではなく、電子媒体にて長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当（[syo\\_med@ml.nagasaki-u.ac.jp](mailto:syo_med@ml.nagasaki-u.ac.jp)）あてに提出しても差し支えありません。ただし、本学の定めるところによりメールにより受け取れる容量が5MBまでとなっておりますので、これ以上の容量となる場合はアップロード用URLを送付しますので、に記載の問い合わせ先までメールにてご連絡願います。また、上記メールアドレスに書類の提出があった場合は、本件事務担当者から必ず返信をいたしますので、返信がない場合にもお手数ですが、に記載の問い合わせ先へご連絡願います。

5. 締切日 令和8年7月3日(金) 17時必着

6. 紙で提出される場合の提出先

〒852-8523 長崎市坂本1丁目12-4

長崎大学生命医科学域教授候補適任者選考委員会 委員長 原 哲也 宛  
(長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当気付)

提出書類は、封筒の表に「呼吸器内科科学分野教授応募書類在中」と朱書し、書留便で送付してください。

なお、紙で提出される場合も、様式一式の電子ファイルを長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当(syo\_med@ml.nagasaki-u.ac.jp)宛に電子メールでも別途提出してください。その際、連絡がとれる電話番号も併記してください。

7. 本件に関する問い合わせ先

長崎大学生命医科学域・研究所事務部総務課人事担当

TEL 095-819-7165 (ダイヤル) FAX 095-819-7166

E-mail syo\_med@ml.nagasaki-u.ac.jp

8. 附記

選考の過程において、研究及び教育に関するご講演をいただくため、ご来学願うことがありますので、ご承知おきください。

選考中に他学から教授候補適任者としてノミネートされ、候補者となることを受諾された場合は、委員長宛ご連絡くださいますようお願いいたします。

※ 長崎大学は、全学で敷地内禁煙となっており、受動喫煙から学生と教職員を守るために、喫煙する方の採用は見送らせていただいております。なお、採用後の禁煙を誓約していただける場合は、この限りではありません。

加えて、長崎大学の方針として、男女共同参画推進の観点から、公正な評価に基づき選考過程で能力が同等とみなされた場合は、女性を積極的に登用します。

## 1. 履 歴 書 (様式1)

- (1) その他氏名には旧姓など通常使用する氏名以外がある場合に記載してください。
- (2) 学歴の欄には、高等学校卒業以降大学卒業、大学院修了まで記入してください。
- (3) 履歴の空白部分には説明をつけてください。
- (4) 免許及び資格の欄には認定医・専門医・指導医等についても記入してください。
- (5) 学位の欄には取得年月日及び授与された大学名も記入してください。
- (6) 職歴(研究歴を含む)の欄には、所属教室、研究部門、診療部門(科)等を記入してください。  
在職期間については、「年 月～年 月」のように記載してください。
- (7) 職歴には、外国出張等(研究や教育目的で1回あたり2週間以上の渡航滞在歴(移動日を除く。))が対象)も記入してください。
- (8) 【教養・学部】最近3年間(期間：令和5年度～令和7年度)に担当した授業、実習内容を具体的に記入してください。  
【大学院】最近3年間(期間：令和5年度～令和7年度)に担当した大学院担当科目及び年間時間数を記入してください。  
参考資料(シラバス等)がある場合は、お送りください。

## 2. 業 績 目 録 (様式2)

次の区分、次の順序で、欧文と和文に分けて、現在から過去の順に記載してください。

### I. 業績目録(様式2-1)

- (1) 原著・総説・著書・症例報告それぞれの区分ごとに記載してください。
- (2) 著者、発表者が複数の場合は、全員の氏名を当該学術論文等に記載された順に記し、本人名にアンダーラインを付けてください。
- (3) 引き続き二つ以上の論文が同一誌に掲載されている場合でも同誌、ibidなどとせずに誌名を記入してください。
- (4) 投稿中の論文については、掲載受理の承諾書のあるものだけを記載してください。
- (5) SCI又はSSCI掲載雑誌に掲載された論文については、「SCI/SSCI掲載」欄に「○」をするとともに、IF(2025年版、JCRから引用すること)と現在までの被引用数を記載してください。
- (6) 被引用数を算出した根拠となるデータベース名を該当欄に記載ください。
- (7) 応募者本人がCo-First Author又はCorresponding Authorに該当する場合は、その旨を明示してください。
- (8) 「DOI・Pubmed ID・Web of Science Accession Number」欄は可能な限り複数記載してください但し、不明な場合は空欄で結構です。
- (9) シンポジウム・特別講演・国際学会での一般演題については、次の条件に合致する、本人発表分に限り記載してください。
  - ①国内学会については、特別講演、シンポジウム、パネルディスカッション等を、国際学会については、一般演題を含め、全ての発表分を記載してください。
  - ②Web開催の場合は「開催地」にwebと記載してください。

### II. 業績目録(様式2-2) …外部資金獲得実績、特許、受賞歴等

- (1) 外部資金の獲得状況について、様式に沿って記入してください。代表者の場合は総額を、分担者の場合は総額の下部に本人が直接獲得した研究費を括弧書きで示してください。(様式2-2)
- (2) 特許の取得状況、学会等での受賞状況(課題名を含む)及び加入学会(会名、役職がある場合は役職名)を記入してください。(様式2-2)

## 3. 主要研究業績(学術論文等)の概要(様式3)

- (1) 代表的な学術論文、著書のうち、10編以内について記入してください。
- (2) 共著の場合は、本人の氏名を含め著者全員の氏名を当該学術論文等に記載された順に記入してください。
- (3) 「概要」欄には、学術論文等の概要を400字以内で記入してください。

## 4. 学 術 論 文 別 刷

- (1) 3. 主要研究業績(学術論文等)の概要」に記載した論文について別刷を提出願います。ただし、著書については、表紙と分担部分のコピーでも差し支えありません。
- (2) 別刷は、主要研究業績(学術論文等)の概要(様式3)の番号を別刷に記載のうえ、提出してください。なお、電子媒体で提出する場合は、ファイル名に番号を記載し提出してください。

## 5. これまでの診療実績について特筆すべき事項(様式4-1)

- (1) 様式に沿って記入してください。

6. これまでの臨床研究について（様式4-2）

(1) 様式に沿って記入してください。

7. 研究、教育（学部・大学院）及び診療に関する抱負（様式5）

(1) 1600字程度にまとめて記入してください。

8. 推薦状（様式は問いません。）

(1) 推薦者あるいは問い合わせのできる方の氏名及び連絡先も記載してください。

9. その他

(1) 様式中の各項目の幅は、記載内容の多少により適宜変更しても差し支えありません。

(2) 所定の様式は、本学医学部医学科ホームページ(<http://www.med.nagasaki-u.ac.jp/med/>)の「教員公募」からダウンロードしてください。