

各国公私立医科大学長
各国公私立大学医学部長・医学系研究科長 殿
各 関 連 機 関 の 長

鹿児島大学学術研究院医歯学域長
田 川 義 晃
(公印省略)

外科学講座（呼吸器外科学分野）担当准教授候補者の募集について（依頼）

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本学医歯学域医学系では、大学院医歯学総合研究科の外科学講座（呼吸器外科学分野）を担当する准教授候補者を公募しておりましたが、この度、より幅広い人材を求めするため、公募期間を延長することとなりました。

当分野の准教授には、①呼吸器外科学における優れた実績、研究遂行能力、研究指導力および十分な呼吸器外科診療の経験、②医学科における呼吸器病学の講義と実習を主導的に担当できる教育能力を有する人材を要望します。

つきましては、ご多忙中誠に恐縮に存じますが、貴学（研究科、学部）又は関係機関に適任者がおられましたら、下記の書類を添えてご応募くださるよう、周知方お願い申し上げます。なお、各種様式は本学ホームページ、JREC-IN Portal（研究者人材データベース）又は UMIN からダウンロード可能となっております。

なお、本学は年俸制を導入しており、採用後は年俸制が適用されますことを申し添えます。

敬白

記

- | | | |
|---------|--|------|
| 1. 応募条件 | (1) 医師免許を有する者 | |
| | (2) 博士（医学）の学位を有する者 | |
| | (3) 日本呼吸器外科学会専門医の資格を有し、2回以上更新している者 | |
| 2. 提出書類 | (1) 履歴書（様式1） | 1部 |
| | (2) 業績目録（様式2、 <u>紙媒体及び電子データ</u> ） | 1部 |
| | (3) 主要論文刷り又は写し（7編以上10編以内、 <u>電子データのみ</u> ） | 1セット |
| | (4) 研究・教育・診療に対する抱負（A4版用紙使用、合計1,000字以内） | 1部 |
| | (5) 推薦書（様式自由、A4版用紙使用、推薦者のある場合のみ） | 1部 |

※提出書類における電子データの提出方法については、他の提出書類受領後に別途メールでご案内いたしますので、上記応募締切日までに電子データ以外の提出書類をご提出ください。

3. 応募締切日 令和8年6月17日（水） 17時必着
4. 採用予定日 令和8年9月1日（応募状況等により変更となる可能性があります。）
5. 提出先及び問い合わせ先

- (1) 提出先 〒890-8544 鹿児島市桜ヶ丘8丁目35番1号
鹿児島大学学術研究院医歯学域長 田川 義晃 宛て
※「外科学講座（呼吸器外科学分野）担当准教授候補者応募書類在中」と朱書きし、持参又はレターパックや書留郵便等の配達記録が残る方法で送付すること
- (2) 問い合わせ先 鹿児島大学医歯学総合研究科等総務課人事係
TEL： 099-275-6020（直通） E-mail： isgsjj@kuas.kagoshima-u.ac.jp

※個人情報の取扱い：応募者から取得した個人情報については、鹿児島大学の職員を採用する目的だけに利用し、本学以外の第三者には提供又は公表いたしません。提出いただいた書類は、返却いたしませんので、ご了承ください。

※本学は、女性研究者支援をはじめとする男女共同参画に係る取り組みを積極的に推進しており、女性研究者の積極的な採用・登用を行っています。このため、本公募による採用・登用に当たっては、能力等が同等であれば女性を優先いたします。支援内容の詳細（取り組み、保育園等を含む各種支援制度等、相談体制等）については、下記のホームページをご覧ください。

（鹿児島大学男女共同参画推進センター <https://www.kagoshima-u.ac.jp/atuhime/>）

応募上の注意

1 履歴書（様式1）

- (1) 氏名は、自筆で記載してください。
- (2) 学歴欄には、高等学校卒業以降に関する事項を記載してください。
- (3) 学位・免許・資格・称号欄には、学位（登録番号や学位記番号を含む）、免許、資格（専門・指導医等）、称号その他に関する事項を記載してください。また、認定医・専門医・指導医については、資格の有効期限（失効している場合は失効年月日）を併記してください。なお、後日これらを証明する書類の追加提出をお願いする場合があります。
- (4) 学会活動欄には、加入年月日と所属学会名（各種研究会等を含む）、役職名等を記載してください。
- (5) 賞罰・処分歴等欄には、賞罰を受けた場合はその内容を記載し、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分もしくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。無い場合は「なし」と記載してください。
- (6) 職歴・研究歴欄には、職歴（所属、職名、常勤・非常勤の別）と研究歴（所属教室、身分）のほか、海外出張（職務の内容および目的等）、留学等（外国での身分）を記載してください。
- (7) 年については、西暦を使用し、月日まで記載してください。
- (8) 履歴書の記載内容に虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ます。

2 業績目録（様式2）…… 右上の「頁：」に通し番号を付してください。

- (1) 「著書」、「総説論文」、「原著論文」、「症例報告・その他」、「学会発表」、「科学研究費等の取得実績」に区分して、古い年代順に記載し、区分ごとに番号を付してください。ただし、「著書」、「総説論文」、「原著論文」及び「症例報告・その他」は、さらに、欧文と和文に区分して、古い年代順に記載してください。また、論文別刷を提出したものには、番号に○印を付してください。
- (2) 「学会発表」は、特に重要と思われるものを、さらに、特別講演、シンポジウム、国際学会、国内学会等に区分して、古い年代順に記載してください。
- (3) 応募者の氏名に下線を入れてください。
- (4) 応募者がコレスポンディングオーサーの場合は、通し番号の前に*を付してください。
- (5) その他、業績目録（様式2）の注記を遵守し、電子ファイル（Word ファイル等）でご提出ください。

3 主要論文別刷又は写し

- (1) 自薦のもの7編以上10編以内を電子ファイル（PDF等）でご提出ください。（その他の提出書類受領後、本学よりアップロード用URLをご案内いたします。）
- (2) 各別刷ファイルには、業績目録と照合しやすいように業績目録の番号（例：原著95、症例報告10等）をファイル名の頭に付記してください。

4 研究・教育・診療に対する抱負

「研究・教育・診療に対する抱負」について、合計1,000字以内にまとめ、A4版用紙に記載してください。

6 その他

- (1) 書類は、黒色で鮮明に記載してください。
- (2) 提出書類等は原則として返却しません。なお、応募においてご提供いただいた個人情報、本学の規定に従って適切に管理し、採用選考以外の目的には使用いたしません。

以上