

○提出書類

(1) 履歴書(指定様式)・・・1部

(2) 業績目録(指定様式)・・・1部

(3) 緩和医療に関する、①これまでの経験、②選考された場合の抱負・・・1部
(A4版用紙を使用し、1,500字程度で記載)

(4) 主要論文別刷(コピー可)自薦のものを5編以内・・・1部

(5) 推薦書(様式任意、A4版用紙使用、自薦可)・・・1部

○提出締切： 定員を満たすまで随時募集

書類作成上の注意

1. 履 歴 書

- (1) 氏名は、自筆で記入。
- (2) 学歴欄には、高校卒業、大学、専門学校（旧制）及び大学院に関する事項を記入。
- (3) 免許・資格・称号欄には、医師免許等（医籍登録番号を含む。）・認定医・専門医・学位（学位記番号を含む。）・その他に関する事項を記入。
- (4) 学会活動欄には、加入年月日、所属学会（班会議を含む）及び役職名等を記入。
- (5) 賞罰欄には、賞罰を受けた場合は記載し、無い場合は「なし」と記入。
- (6) 職歴・研究歴欄には、給与関係を除き、職歴（所属、職名）及び研究歴（所属教室、身分）の外、海外出張、留学等（外国での身分、職務の内容及び目的等）、期間が分かるよう記入。
- (7) 年については、元号を使用し、月日まで記入。

2. 業績目録 ※右上の「頁：」に業績目録の通し番号を付してください。

- (1) 「著書」、「総説」、「原著」、「症例報告」、「その他」、「学会発表」及び「科学研究費等」の区分により、年代順（古い順）に記載。
 - ※「著書」、「総説」、「原著」、「症例報告」、「その他」については、欧文、和文ごとに区別して記載願います。
 - ※「印刷中」のものについては、受理又は掲載証明書を添付願います。
 - ※提出される自薦の論文（5編以内）には、シリアル番号の前に「○」を付してください。
 - ※「原著」については、応募者がコレスポンディングオーサーの場合、シリアル番号の前に「※」を付してください
- (2) 「学会発表」については、特に重要と思われるものを、特別講演・シンポジウム・国際学会・国内学会（一般演題を除く。）等の区分により、年代順に記載してください。
- (3) 応募者の氏名に下線を入れてください。

3. 緩和医療に関する、①これまでの経験、②選考された場合の抱負

- (1) 下記の①、②について、A4版用紙を使用し、1,500字程度で記載。
 - ①緩和医療についての経験
 - ②選考された場合の抱負

4. そ の 他

- (1) 書類は、黒インク、ボールペン、ワープロ又はタイプ等により鮮明に記載。
- (2) 応募者から取得した個人情報については、鹿児島大学病院の職員を採用する目的だけに利用し、本学以外の第三者に提供又は公表いたしません。なお、ご提出いただいた書類は、返却いたしませんので、ご了承願います。

履 歴 書

年 月 日作成

ふ 氏 生	り 年	が 月	な 名 日	手書き署名 年 月 日生 (才)	
現 職 名			現 住 所		
連 絡 先			電 話	メールアドレス	
学歴（高等学校卒業から記入すること。）					
年	月	日			
免許・資格（認定医・専門医等）・称号					
年	月	日	師免許証取得（第 号）厚生労働省		
学会活動（所属学会及び身分を記入すること。）					
年	月	日			
賞 罰 ・ 処 分 歴 等					
年	月	日			

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。
令和 年 月 日
氏名

【記入上の注意】

- ※ 職歴の欄には、最終学校卒業等の月の翌月から、空白期間がないように記入すること。なお、在宅期間については、勤務先の欄に「在家庭」と記入すること。
- ※ 賞罰・処分歴等欄には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。

業 績 目 録

I 著書 (Book, Book chapter)

頁 :

下記項目について、発行年の古い順から、シリアル番号をつけて記載してください。

著者名 (単著、共著、分担執筆、共著の場合は全員を列挙し、応募者に下線を入れること。) :

書 名 (分担の場合の標題名)、初頁-終頁、発行所、発行年 (西暦)

ワープロ印字の場合は、10～12ポイント活字を使用、著書ごとに空白行 (一行) をおいてください。

業 績 目 録

Ⅱ 総説論文 (Review article)

頁：

下記項目について、発行年の古い順から、シリアル番号をつけて記載してください。

著者名（共著の場合は全員を列挙し、応募者に下線を入れること。）：

論文名、雑誌等名称、巻数：初頁—終頁、発行年（西暦）

ワープロ印字の場合は、10～12ポイント活字を使用、論文ごとに空白行（一行）をおいてください。

業 績 目 録

Ⅲ 原著論文 (Original article)

頁：

下記項目について、発行年の古い順から、シリアル番号をつけて記載してください。

著者名（共著の場合は全員を列挙し、応募者に下線を入れること。）：

論文名、雑誌等名称、巻数：初頁—終頁、発行年（西暦）

ワープロ印字の場合は、10～12ポイント活字を使用、論文ごとに空白行（一行）をおいてください。

業 績 目 録

IV 症 例 報 告

頁： _____

下記項目について、発行年の古い順から、シリアル番号をつけて記載してください。
ワープロ印字の場合は、10～12ポイント活字を使用、論文ごとに空白行（一行）をおいてください。

--

業 績 目 録

V その他 (Proceeding, Letter, 班会議報告等)

頁 :

--

業 績 目 録

VI 学会発表

頁：

主要な学会発表を、特別講演・シンポジウム・国際学会・国内学会（一般演題は除く）等の区分により、出演者（全員を記入し、応募者に下線を入れること。）・演題名・発表学会等・開催都市名・開催年を記入してください。各区分内で古い年度順に記載し、シリアル番号をふってください。

ワープロ印字の場合は、10～12ポイント活字を使用、発表ごとに空白行（一行）をおいてください。

業 績 目 録

VII 科学研究費等の取得実績

頁：

文部科学省科学研究費・厚生労働省特定疾患調査研究費等の省庁、諸学協会等からの研究費の取得状況について記載してください。
研究費の名称、研究課題名、研究代表者名（所属）、研究代表・分担の別、交付年度等の項目について記載してください。
研究費区分ごとに古い年度順にシリアル番号をふってください。
ワープロ印字の場合は、10～12ポイント活字を使用、研究費ごとに空白行（一行）をおいてください。

緩和医療に関するこれまでの経験と選考された場合の抱負

氏名 〇〇 〇〇

※ 緩和医療に関する、①これまでの経験、②選考された場合の抱負をA4用紙に1,500字程度で記載してください。