**国立大学法人山口大学　大学研究推進機構**

**URA公募要領**

山口大学では，総合大学の強みを生かして，研究活動の推進・産学公の連携により，地域の活性化につながる拠点形成へ寄与することを目的として， URA（ユニバーシティ・リサーチ・アドミニストレーター）という新しい職種を設けて研究推進・産学公連携活動の支援・コーディネートを行っています。

このたび，URAについて，下記のとおり募集します。

記

１．職種　リサーチ・アドミニストレーター（ＵＲＡ）

ライフサイエンス分野 １名

２．業務内容

 大学研究推進機構におけるURAチームとして以下の業務を行う。

（１）産学連携研究の促進，科研費，共同研究及び受託研究などの外部資金獲得支援

（２）研究プロジェクト申請，運営および評価等に対する支援

（３）その他関連業務（民間企業等との共同研究開発支援活動，包括的連携活動，知財業務，広報活動など）

1. 応募資格

次の（１）から（３）の全ての要件を満たすこととします。

1. URAの業務に強い意欲がある者
2. ライフサイエンス支援分野・医療分野　の知識がある者
3. 業務遂行に必要な文章力，語学力（日本語および英語），交渉力，プレゼンテーション能力，知財，研究倫理，コンプライアンス，広報に係る技能等を有する者
4. 採用日　　令和６（2024）年９月１日以降のできるだけ早い時期
5. 任期　　　５年（予定）　※経歴等により任期を変更する場合があります。

採用後３年目に業務実績についての中間評価，５年目に最終評価を行い，任期の更新の可否を決定します。

また，最終評価時までにテニュアＵＲＡ（無期雇用）への移行について検討を行います。（任期満了時に６０歳未満の者に限る。）

1. 給与等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 給与 | ： | 年俸制（年収：504万円～696万円　本学の給与規定により決定） |
| 諸手当 | ： | 通勤手当，休日勤務手当等を支給します。 |
| 健康保険・年金 | ： | 文部科学省共済組合 |
| 雇用保険 | ： | 有 |
| 労働災害保険 | ： | 有 |
| その他 | ： | 赴任旅費有り。住居手当無し。 |

７．勤務時間等

週５日　　（土日曜日，祝日，年末年始（12月29日～翌年1月3日）を除く）

裁量労働制（みなし勤務時間　１日７時間４５分　１週　３８時間４５分　）

（参考）通常勤務時間　８時３０分から１７時１５分（休憩時間：１２時から１３時）

８．勤務地：　小串キャンパス（宇部市南小串１－１－１）

※　なお，吉田キャンパス（山口市吉田１６７７－１），常盤キャンパス（宇部市常盤台２丁目１６－１）を含めた３キャンパスにURAが配置されており，適当な時期に勤務地を変更する場合があります。

９．応募方法

　以下の（１）及び（２）の書類を提出してください。

1. 履歴書（写真貼付）　　【様式１】
2. エントリーシート　　　【様式２】

※応募書類の封筒の表には必ず「URA（ライフサイエンス分野）応募

書類在中」と朱書きし，「簡易書留」で郵送，又は持参してください。

※応募書類は返却せず，選考終了後，当方の責任で廃棄します。

１０．応募締め切り

　　　　令和６（2024）年７月３１日（水）　必着

１１．選考方法等

　　書類審査の後，書類審査合格者に対して面接を行います。面接の詳細については書類審査合格者に連絡します。なお，面接の際の旅費は，自己負担となります。

　　選考審査に対する問い合わせには応じられません。

　　なお，面接日は８月上旬頃を予定しています。

１２．応募書類提出先及びお問い合せ先

　〒７５３－８５１１

山口県山口市吉田１６７７－１

　　　　国立大学法人山口大学学術研究部研究推進課　宛

　　　　　TEL　（０８３）９３３－５０１１

　　　　　E-mail　sh014@yamaguchi-u.ac.jp

１３．その他

　　　応募書類により取得する個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事等の手続を行

う目的で利用するものであり，この目的以外で利用及び提供することはありません。

山口大学のＵＲＡについては，こちらを参照ください。

https://kenkyu.yamaguchi-u.ac.jp/sangaku/?page\_id=4092