

**国立大学法人山口大学 大学研究推進機構**  
**URA（リサーチ・アドミニストレーター）公募要領**

山口大学 大学研究推進機構では、医学部及び医学部附属病院における産学連携促進や研究者の研究活動活性化といった研究基盤の充実、卓越した研究シーズに基づく研究拠点の形成と世界への発信、地域創成に貢献できるイノベーションをもたらす人材の育成への支援を目的として、URA を下記のとおり募集します。

記

1. 職種 リサーチ・アドミニストレーター（URA）（ライフサイエンス分野） 1名

2. 業務内容

医学部及び医学部附属病院（以下「医学部等」という）における研究力向上及び研究基盤充実に図るための以下の支援業務

- (1) 研究戦略策定支援業務（医学部等の研究者に係る研究力の調査と分析、医学系に係る政策動向等の情報収集と分析、短期・中長期の研究戦略の立案と策定の支援を行う）
- (2) 研究支援業務（医学部等の研究に係る外部研究費(AMED 研究費、科研費など)の公募情報等の情報収集と分析、産学連携研究の促進、研究プロジェクトの申請から評価までの支援を行う）
- (3) 研究のリスク管理（研究倫理、コンプライアンス等）
- (4) その他、医学部長及び医学部附属病院長が指定する研究支援に関する業務

3. 応募資格

次の（1）から（4）の全ての要件を満たすこととします。

- (1) URA の業務に強い意欲がある者
- (2) ライフサイエンス分野・医療分野に高い知識がある者
- (3) 業務遂行に必要な文章力、語学力（日本語および英語）、交渉力、プレゼンテーション能力、広報に係る技能等を有する者
- (4) 企業、大学・研究機関等で研究開発の企画または研究支援にかかる業務の経験を有する者（学士は概ね5年以上、修士は概ね3年以上）

4. 採用日 令和2（2020）年1月1日以降のできるだけ早い時期

5. 任期 5年

採用後3年目に業務実績についての中間評価、5年目に最終評価を行い、任期の更新の可否を決定します。

## 6. 給与等

給与	:	年俸制（本学の給与規定により決定）
諸手当	:	通勤手当，赴任旅費，休日勤務手当等を支給します。
健康保険・年金	:	文部科学省共済組合
雇用保険	:	有
労働災害保険	:	有

## 7. 勤務時間等

週5日（土日曜日，祝日，年末年始を除く）

1日7時間45分勤務 1週 38時間45分 裁量労働制

（参考）通常勤務時間 8時30分から17時15分（休憩時間：12時から13時）

## 8. 勤務地 小串キャンパス（宇部市南小串1-1-1）

※ なお，吉田キャンパス（山口市吉田1677-1），常盤キャンパス（宇部市常盤台2丁目16-1）を含めた3キャンパスにURAが配置されており，適当な時期に勤務地を変更する場合があります。

## 9. 応募方法

以下の（1）から（4）の書類を提出してください。

（1）エントリーシート 【様式1】

（2）履歴書（写真貼付） 【様式2】

（3）研究業績リストまたは研究支援にかかる業務リスト（原著論文，総説・解説，著書・特許，研究プロジェクトの企画・運営，特許申請，技術移転，アウトリーチ活動等） 【様式3】

（4）応募者本人の研究業績等を問い合わせることができる関係者1名以上（連絡先含む）の連絡先 【様式4】

※応募書類の封筒の表には必ず「URA（ライサイエンス分野）応募書類在中」と朱書きし，「簡易書留」で郵送，又は持参してください。

※応募書類は返却せず，選考終了後，当方の責任で廃棄します。

## 10. 応募締め切り

令和元（2019）年9月30日（月） 必着

## 11. 選考方法等

書類審査の後，書類審査合格者に対して面接を行います。面接の詳細については書類審査合格者に連絡します。なお，面接の際の旅費は，自己負担となります。

選考審査に対する問い合わせには応じられません。

1 2. 応募書類提出先及びお問い合わせ先

〒753-8511

山口市吉田1677-1

国立大学法人山口大学学術研究部研究推進課 宛

TEL (083) 933-5011

E-mail sh014@yamaguchi-u.ac.jp

1 3. その他

応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続を行う  
目的で利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。

山口大学のURAについては、こちらを参照ください。

<http://kenkyu.yamaguchi-u.ac.jp/ura/>