**記　載　上　の　注　意**

**１　履歴書**

（１）年齢欄は，平成３０年４月1日現在の年齢を記入してください。

（２）学歴欄は，高等学校卒業以降の学歴を記入してください。

（３）学位・免許・資格欄には，学位は学位名（●学士，学士（●），●学博士，博士（●学）等の正式な名称）・授与大学名・学位記番号，免許は免許名・登録番号，資格は資格名・登録番号を記入してください。

（４）職歴欄は，給与関係事項を除き，職歴（所属･職名）・研究歴（所属教室等･身分）を記入してください。海外渡航については，３ヵ月以上の出張，研修，留学（外国での身分）等の別とその期間を記入してください。

（５）学会及び社会における活動等欄は，所属学会名及びその役職，学術団体の役職，学術雑誌の編集委員等を記入してください。

（６）欄内に記載し，なお記載できない部分は，当該欄に「別紙のとおり」と記入し，別紙（様式適宜）を添付してください。

**２　業績目録**

（１）学位論文について

　　　　学位論文は，業績目録の冒頭の類別欄に学位論文，番号欄に○と記入し（原著としての番号は付けないで下さい。），別刷を添付して下さい。

（２）業績について

　　　ア　学位論文，原著，症例報告，総説，著書等，主要学会での発表等の別にそれぞれ類別毎にまとめて和文、欧文を併せて古いものから発表順に記載し，類別欄にその類別を記入してください。また，インパクトファクター該当については，（　）書きにて点数（２０１６年版）を表示してください。

　　　　　学位論文，原著，症例報告，総説の著者欄記入にあたっては，すべてのcorresponding author の左上端に「\*」印をつけてください。

　　　　　ファーストオーサーが複数である場合は，ファーストオーサーの著者全員の名の左上端に「#」印をつけ、著者名記載の後に「(# equal contribution)」と記載して下さい。

　　　　　著書等は，単著（監修を含む），共著及び分担執筆の別を記載し，共著の場合は，著者全員の氏名を記入してください。また分担執筆にあっては，編集者の氏名（代表者１名）を記入してください。

　　　　　なお，主要学会での発表は，シンポジウム，特別講演等の発表のみ記入してください。

　　　イ　番号欄は，類別毎に一連番号を付し，提出する原著等の別刷（２０編以内）については当該番号を○で囲んでください。

　　　ウ　著者名は，著者全員の氏名を順序に従って記入し，本人の氏名にアンダーラインを付してください。

　　　エ　未印刷の業績については，当該編集委員会の掲載受理証明書を添付してください。

　　　オ　年報・報告書・letter to editor・プロシーディングは，「その他」のところにまとめてください。

　　　カ　抄録は，原著に入れないでください。

（３）すべての業績について

　　　　次のとおり類別毎にまとめて，それぞれの数を業績目録の末尾に記入してください。

学位論文は原著数に含めて下さい。（原著編数＝一連番号の末尾＋１）

インパクトファクターの点数の集計は小数点以下３桁まで表記して下さい。

　　　　原　著　　○○編（和文○○編，内ファーストオーサー○○編）

　　　　　　　　　　　　（欧文○○編，インパクトファクター計○○点）

　　　　　　　　　　　　　　　　　（内ファーストオーサー○○編，インパクトファクター計○○点）

　　　　症例報告　○○編（和文○○編，内ファーストオーサー○○編）

　　　　　　　　　　　　（欧文○○編，インパクトファクター計○○点）

　　　　　　　　　　　　　　　　　（内ファーストオーサー○○編，インパクトファクター計○○点）

　　　　総　説　　○○編（和文○○編，内ファーストオーサー○○編）

（欧文○○編，インパクトファクター計○○点，）

　　　　　　　　　　　　　　　　　（内ファーストオーサー○○編，インパクトファクター計○○点）

　　　　著書等　　○○編（和文○○編，内ファーストオーサー○○編）

　　　　　　　　　　　　（欧文○○編，内ファーストオーサー○○編）

　　　　その他　　○○編（和文○○編　内ファーストオーサー○○編）

　　　　　　　　　　　　（欧文○○編，内ファーストオーサー○○編）

シンポジウム，特別講演等　　○○回（内トップネーム○○回）

　　　　一般演題　　　　　国際学会　○○回（内トップネーム○○回）

　　　　　　　　　　　　　国内学会　○○回（内トップネーム○○回）

　　　　　　　　　　　　　地方学会　○○回（内トップネーム○○回）

**３　主要な原著等の別冊（学位論文を含む。）**

　　ア　業績目録にて番号を○で囲んだもの。計２０編以内。

　　イ　提出する原著等の別刷には，表紙の右上に業績目録の類別と当該番号を付記してください。

（例）原著－③

**４　内容梗概**

　　３にて提出する別冊２０編以内について，２００字以内で，内容を十分に説明してください。

数字及び欧文は，半角とし，２字を１字と数えることとします。

　　番号欄は、最初の表は「学位論文」とし，その後は「番号－３」ではなく，業績目録での番号を「原著－３」等と記載して下さい。

　　電子ジャーナルに掲載された雑誌論文のうち，DOI（デジタルオブジェクト識別子）コードが付与されている場合は，当該識別コードを記載してください。DOIコードが付与されていない場合は，論文にアクセスするためのURLを記載して下さい。（DOI，URLのどちらも無い場合は，空白で結構です）。

**５　科学研究費補助金等競争的研究助成金の取得状況**

　　ア　別添様式で作成し，添付願います。

イ　学長裁量経費等学内の研究資金は除きます。

ウ　「取得金額」には、分担の場合、配分額も明記してください。

**６　教育・研究・診療の概要**

　　記載にあたっては，関連する原著等があれば業績目録の番号を記入願います。

　　（例）　◇◇◇◇の研究において，☆☆☆☆を解明した（原著 ― １２）。

**７　教育評価に関する書類**

　　第三者評価，学生による評価，自己評価のいずれでも結構です。

**８　提出書類の作成**

　　ア　提出書類は，全て印刷してください。

　　イ　公募関係書類一式は，本学医学部のホームページ「職員募集」にて検索できます。

　　　　【<http://www.med.oita-u.ac.jp/kyujin/>】

　　ウ　電子媒体で提出頂く際のファイル名は，「氏名－表題」とし，別刷に関しては，「氏名－原著－

03.pdf」等として下さい。