

記 載 上 の 注 意

1 履 歴 書

- (1) 年齢欄は、平成30年4月1日現在の年齢を記入してください。
- (2) 学歴欄は、高等学校卒業以降の学歴を記入してください。
- (3) 学位・免許・資格欄には、学位は学位名（●学士，学士（●），●学博士，博士（●学）等の正式な名称）・授与大学名・学位記番号，免許は免許名・登録番号，資格は資格名・登録番号を記入してください。
- (4) 職歴欄は、給与関係事項を除き，職歴（所属・職名）・研究歴（所属教室等・身分）を記入してください。海外渡航については，3ヵ月以上の出張，研修，留学（外国での身分）等の別とその期間を記入してください。
- (5) 学会及び社会における活動等欄は，所属学会名及びその役職，学術団体の役職，学術雑誌の編集委員等を記入してください。
- (6) 欄内に記載し，なお記載できない部分は，当該欄に「別紙のとおり」と記入し，別紙（様式適宜）を添付してください。

2 業 績 目 録

(1) 学位論文について

学位論文は，業績目録の冒頭の類別欄に学位論文，番号欄に○と記入し（原著としての番号は付けないで下さい。），別刷を添付して下さい。

(2) 業績について

ア 学位論文，原著，症例報告，総説，著書等，主要学会での発表等の別にそれぞれ類別毎にまとめて和文、欧文を併せて古いものから発表順に記載し，類別欄にその類別を記入してください。また，インパクトファクター該当については，（ ）書きにて点数（2016年版）を表示してください。

学位論文，原著，症例報告，総説の著者欄記入にあたっては，すべての corresponding author の左上端に「*」印をつけてください。

ファーストオーサーが複数である場合は，ファーストオーサーの著者全員の名の左上端に「#」印をつけ，著者名記載の後に「(# equal contribution)」と記載して下さい。

著書等は，単著（監修を含む），共著及び分担執筆の別を記載し，共著の場合は，著者全員の氏名を記入してください。また分担執筆にあつては，編集者の氏名（代表者1名）を記入してください。

なお，主要学会での発表は，シンポジウム，特別講演等の発表のみ記入してください。

イ 番号欄は，類別毎に一連番号を付し，提出する原著等の別刷（20編以内）については当該番号を○で囲んでください。

ウ 著者名は，著者全員の氏名を順序に従って記入し，本人の氏名にアンダーラインを付してください。

エ 未印刷の業績については，当該編集委員会の掲載受理証明書を添付してください。

オ 年報・報告書・letter to editor・プロシーディングは，「その他」のところにまとめてください。

カ 抄録は，原著に入れないでください。

(3) すべての業績について

次のとおり類別毎にまとめて，それぞれの数を業績目録の末尾に記入してください。

学位論文は原著数に含めて下さい。（原著編数＝一連番号の末尾＋1）

インパクトファクターの点数の集計は小数点以下3桁まで表記して下さい。

原 著 ○○編（和文○○編，内ファーストオーサー○○編）

（欧文○○編，インパクトファクター計○○点）

（内ファーストオーサー○○編，インパクトファクター計○○点）

症例報告 ○○編（和文○○編，内ファーストオーサー○○編）

		(欧文〇〇編, インパクトファクター計〇〇点)
		(内ファーストオーサー〇〇編, インパクトファクター計〇〇点)
総説	〇〇編	(和文〇〇編, 内ファーストオーサー〇〇編)
		(欧文〇〇編, インパクトファクター計〇〇点,)
		(内ファーストオーサー〇〇編, インパクトファクター計〇〇点)
著書等	〇〇編	(和文〇〇編, 内ファーストオーサー〇〇編)
		(欧文〇〇編, 内ファーストオーサー〇〇編)
その他	〇〇編	(和文〇〇編 内ファーストオーサー〇〇編)
		(欧文〇〇編, 内ファーストオーサー〇〇編)
シンポジウム, 特別講演等	〇〇回	(内トップネーム〇〇回)
一般演題	国際学会	〇〇回 (内トップネーム〇〇回)
	国内学会	〇〇回 (内トップネーム〇〇回)
	地方学会	〇〇回 (内トップネーム〇〇回)

3 主要な原著等の別冊 (学位論文を含む。)

ア 業績目録にて番号を○で囲んだもの。計20編以内。

イ 提出する原著等の別冊には、表紙の右上に業績目録の類別と当該番号を付記してください。

(例) 原著-③

4 内容梗概

3にて提出する別冊20編以内について、200字以内で、内容を十分に説明してください。

数字及び欧文は、半角とし、2字を1字と数えることとします。

番号欄は、最初の表は「学位論文」とし、その後は「番号-3」ではなく、業績目録での番号を「原著-3」等と記載して下さい。

電子ジャーナルに掲載された雑誌論文のうち、DOI (デジタルオブジェクト識別子) コードが付与されている場合は、当該識別コードを記載してください。DOI コードが付与されていない場合は、論文にアクセスするためのURLを記載して下さい。(DOI, URL のどちらも無い場合は、空白で結構です)。

5 科学研究費補助金等競争的研究助成金の取得状況

ア 別添様式で作成し、添付願います。

イ 学長裁量経費等学内の研究資金は除きます。

ウ 「取得金額」には、分担の場合、配分額も明記してください。

6 教育・研究・診療の概要

記載にあたっては、関連する原著等があれば業績目録の番号を記入願います。

(例) ◇◇◇◇の研究において、☆☆☆☆を解明した(原著 — 12)。

7 教育評価に関する書類

第三者評価、学生による評価、自己評価のいずれでも結構です。

8 提出書類の作成

ア 提出書類は、全て印刷してください。

イ 公募関係書類一式は、本学医学部のホームページ「職員募集」にて検索できます。

【<http://www.med.oita-u.ac.jp/kyujin/>】

ウ 電子媒体で提出頂く際のファイル名は、「氏名-表題」とし、別冊に関しては、「氏名-原著-03.pdf」等として下さい。