

データマネジメント担当 技術員

勤務形態	フレックスタイム制 ・フレキシブルタイム 始業 5:00～10:00、終業 16:00～22:00 ・コアタイム 10:00～16:00（このうち 12:00～13:00 は休憩時間） コアタイムに就業の上、1ヶ月を通じて1日あたり実労働時間7時間45分を確保できれば、就業開始時間、終了時間は問いません。
募集人数	若干名
業務内容	医師主導臨床研究・治験に係る下記のデータマネジメント業務 1. 症例報告書・症例報告システム(EDC)の設計 2. データチェック、医師への問い合わせ 3. 症例(データ)取扱いの確認
応募資格	中級レベル以上のPCスキル(MS-Excel、Access)を有し、以下の何れかの経験を有する方 ・臨床研究・治験に係るモニタリングまたはデータマネジメント業務の経験を有する ・医薬品・医療機器メーカー・CROまたは医療機関にて、臨床研究・治験に係る業務経験と知識があり、データマネジメント業務に意欲のある方
採用予定日	平成25年6月以降(応相談)
待遇	年齢・経験を考慮して給与を決定 通勤手当・各種社会保険制度有、退職金制度なし
雇用期間	期間の定めなし (試用期間3ヶ月有)
応募方法	以下の書類を郵送または持参(受付時間9時～17時。ただし12時～13時、土日祝日は除く) (1)履歴書 写真添付、連絡先(携帯電話等)記入してください。 (2)職務経歴書 「データマネジメント担当応募」と明記してください。
受付期間	隨時(決定次第終了)
選考方法	書類選考後、面接
書類送付先	公益財団法人 先端医療振興財団 人事課 採用担当宛 〒650-0047 神戸市中央区港島南町2-2 E-mail: saiyo@fbri.org