

データマネジメント担当 技術員

勤務形態	フレックスタイム制 ・フレキシブルタイム 始業 5 : 00 ~ 10 : 00、終業 16 : 00 ~ 22 : 00 ・コアタイム 10 : 00 ~ 16 : 00 (このうち 12 : 00 ~ 13 : 00 は休憩時間) コアタイムに就業の上、1 ヶ月を通じて 1 日あたり実労働時間 7 時間 45 分を確保できれば、就業開始時間、終了時間は問いません。
募集人数	若干名
業務内容	医師主導臨床研究・治験に係る下記のデータマネジメント業務 1. 症例報告書・症例報告システム(EDC)の設計 2. データチェック、医師への問い合わせ 3. 症例(データ)取扱いの確認
応募資格	中級レベル以上のPCスキル(MS-Excel、Access)を有し、以下の何れかの経験を有する方 ・臨床研究・治験に係るモニタリングまたはデータマネジメント業務の経験を有する ・医薬品・医療機器メーカー・CROまたは医療機関にて、臨床研究・治験に係る業務経験と知識があり、データマネジメント業務に意欲のある方
採用予定日	平成25年6月以降(応相談)
待遇	年齢・経験を考慮して給与を決定 通勤手当・各種社会保険制度有、退職金制度なし
雇用期間	期間の定めなし(試用期間 3 ヶ月有)
応募方法	以下の書類を郵送または持参(受付時間 9 時 ~ 17 時。ただし 12 時 ~ 13 時、土日祝日は除く) (1)履歴書 写真添付、連絡先(携帯電話等)記入してください。 (2)職務経歴書 「データマネジメント担当応募」と明記してください。
受付期間	随時(決定次第終了)
選考方法	書類選考後、面接
書類送付先	公益財団法人 先端医療振興財団 人事課 採用担当宛 〒650-0047 神戸市中央区港島南町2-2 E-mail: saiyo@fbri.org